



GestiónCompartida

Soluciones Digitales para Recursos Humanos



Sooner
Gestor Documental

••••• Somos Gestión Compartida

Líderes en Outsourcing y Tecnología. Somos un equipo de más de 600 profesionales dedicados a comprender la estrategia de nuestros clientes, para ayudarlos a enfocarse en sus propios negocios, tomando como **pilares la innovación y la transformación digital.** Es decir, operamos sus procesos y les hacemos la vida más fácil.

Juntos, más lejos.



*Oficinas propias en
el distrito tecnológico*



*Operamos en
Argentina y LATAM*

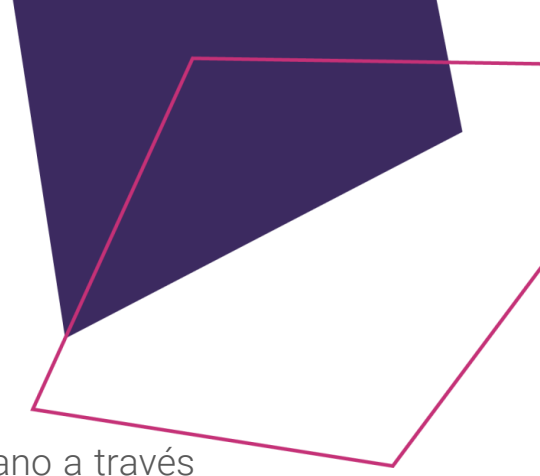


*Sector público
y privado*



Gestor Documental

Llevamos los RRHH hacia la **transformación digital**, optimizamos la gestión del capital humano a través de nuestras herramientas digitales que no solo **despapelizan los procesos**, si no que disminuyen sus costos y los hacen más eficientes.



Gestor Documental

Es una Aplicación Web que permite almacenar y gestionar todo el ciclo de vida de la documentación de la empresa para su tratamiento y administración, reduciendo costos de transporte, almacenamiento, tiempo y recursos, logrando procesos más eficientes y resguardando los documentos. Además cuenta con la posibilidad de incorporar firma electrónica o digital, lo que permite la aprobación y validez de la documentación.

Es una herramienta que permite generar workflow de trabajo con aprobación y rechazo de la documentación. Roles y usuarios



Moderniza y despapeliza el área.



Generación de reportes e informes.



Seguridad y protección de datos.



Agiliza los procesos de búsqueda de información.



Ahorro de tiempo y dinero.



Elimina el archivo físico de legajos, libros y documentación.



Acceso inmediato a la información.



Convierte los procesos y documentos 100% digitales.

Recibo de Sueldo Digital

Permite que los empleados accedan a su recibo de sueldo de manera digital, ingresando desde cualquier dispositivo a un portal virtual donde visualizarán todos los recibos emitidos por la compañía, y proceder a la firma de los mismos.

El sistema permite la firma digital o firma electrónica.

1.

Archivos Digitales

Se generan los archivos de los recibos digitales y se suben al portal digital.



2.

Firma el Apoderado

El responsable de liquidación firma digitalmente los recibos.



3.

Notificación

Se notifica al empleado la disponibilidad del recibo digital.



4.

Firma Electrónica

El empleado firma conforme o con protesto su recibo de sueldo.



5.

Reportes/Control

Permite generar reportes a medida.



Recibo de **Sueldo Digital**

Beneficios



Automatización

Automatiza y simplifica el proceso.



Costos

Reduce costos de materiales, distribución y horas hombre.



Centralización

Centraliza la información y facilita su disponibilidad.



Control

Mayor seguimiento y control.



Seguridad

Seguridad y confidencialidad en todo el proceso.



Alertas

Envío de alertas y notificaciones por tipo de usuario.

Tipos de documentos digitales

- *Liquidación normal*
- *Aguinaldo*
- *Vacaciones*
- *Anticipos*

Legajo Digital

El legajo digital es una plataforma web que permite almacenar, disponibilizar y gestionar toda la documentación de los empleados en un repositorio digital, optimizando la administración de los mismos.



Firma Digital/Electrónica

Permite el uso de firma digital o firma electrónica.



Licencias

Permite gestionar las licencias de los empleados (vacaciones, días de estudio, constancias médicas, etc.) y dar seguimiento.



On Boarding de empleados

Permite que el empleado cargue información desde antes del ingreso a la empresa, como ser CV, datos personales, etc.



Plug and Play

No requiere grandes desarrollos, adicionales y es adaptable a cualquier estructura organizacional.



Disponibilidad

Acceso desde cualquier dispositivo electrónico 7x24.



Comunicación

Facilita el envío de cualquier tipo de comunicación y la posibilidad de aceptación, rechazo y firma.

Administración digital de la información de los empleados

Legajo Digital

- CV
- Aceptación de políticas internas
- Informes de pre ingreso
- Contrato de trabajo
- Títulos universitarios

Gestión de Solicitudes

- Licencias
- Días de estudio
- Vacaciones
- Gestión de Gastos

Comunicación Interna

- Notificaciones
- Políticas internas
- Beneficios

Recibo de
Sueldo Digital

Hacé click y mirá la demo de
Recibo de Sueldo Digital.





Patagones 2550 (C1282ACD)
Capital Federal · Buenos Aires, Argentina
Teléfonos: [+54] 11 4370 5112 / 5209
gerenciacomercial@gcgestion.com.ar
www.gestioncompartida.com.ar

